

Information om taxa

för hämtning av slam från
enskilda avloppsanläggningar
i Uppsala kommun

Uppsala kommuns taxa för hämtning av slam från enskilda avloppsanläggningar

Denna taxa antogs av kommunalfullmäktige den 29 november 2004 och gäller tills vidare från och med den 1 januari 2005.

Informationen i denna broschyr är inte fullständig, avvikelser kan förekomma. Du är välkommen att beställa en komplett taxa på telefon 018-727 94 00 eller e-post: kundtjanst@uppsalavatten.se.

Samtliga avgifter är angivna inklusive moms.

Skillnader mot föregående taxa

- Särskild tömningsavgift för fettavskiljare av olika volymer tillkommer
- Särskild tömningsavgift för fördelningsbrunn, infiltrationsbrunn eller liknande brunn med en volym mindre än 200 liter tillkommer
- Särskild timavgift tillämpas vid hämtningsarbeten som kräver extraordinära och tidskrävande arbetsinsatser.

Anvisningar

Kommunens renhållningsansvar

Avfallshanteringen i kommunen regleras av Miljöbalken och Avfallsförordningen samt Uppsala kommuns författningssamling – föreskrifter om avfallshantering för Uppsala kommun. Uppsala Vatten och Avfall AB har verksamhetsansvaret för den del av avfallshanteringen som är kommunens ansvar. Uppsala Vatten och Avfall AB är verkställande förvaltning. Det är bara kommunen eller den som kommunen anlitar eller givit särskilt tillstånd som får forsla bort avfallet. Avfallet får heller inte grävas ner, eldas upp eller på annat sätt slutligt omhändertas av någon annan än kommunen utan godkännande av kommunen. (Vissa undantag gäller dock, se under eget omhändertagande).

Fastighetsägarens ansvar

Med fastighetsinnehavare avses fastighetsägare eller den som är skattskyldig för fastigheten. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att

- teckna avfallsabonnemang för fastighetens anläggning, vilket motsvarar de boendes och verksamhetsutövares behov
- anläggningen uppfyller krav på god arbetsmiljö
- tillhandahålla eventuella nycklar till bommar och dylikt
- de som bor eller är verksamma i fastigheten hanterar avfallet i anläggningen i överensstämmelse med Uppsala kommuns renhållningsordning och regelverk i övrigt för avfallshantering
- enskild väg och tomtmark som utnyttjas vid hämtning är dimensionerad och hålls i sådant skick att den är framkomlig för hämtningsfordon
- transportvägen är hårdgjord, snöröjs och hålls halkfri.

Abonnemang – Fakturering – Ägarbyte

Hanteringen av slam är avgiftsfinansierad via abonnemang och är således inte skattefinansierad. Fastighetsägare vid såväl permanent som säsonsboende ska ha abonnemang för hämtning av slam (dock ej vid eget omhändertagande). Det gäller t.ex. bostadshus, affärer, verkstäder, kontor, skolor, institutioner och förvaltningar som inte är anslutna till kommunalt avloppsnät.

Fastighetsägaren tecknar och ändrar abonnemang hos Uppsala Vatten och Avfall AB. Det är alltid denne som är betalningsskyldig för avfallet om inte annat överenskommit med Uppsala Vatten och Avfall AB.

Vid ägarbyte ska skriftliga uppgifter om ny ägare och tillträdesdatum snarast lämnas till Uppsala Vatten och Avfall AB. Anmälan ska vara undertecknad av både frånträdande och tillträdande ägare. Kontakta Uppsala Vatten och Avfall AB:s kundtjänst för att beställa flyttblankett.

Särskilda anvisningar för tömning av slam från enskilda avloppsanläggningar

Eget omhändertagande

Innehavare av jordbruksfastighet med godkänd flytgödselhantering kan själv få tömma den egna fastighetens avloppsanläggning och sprida slammet på egen mark. Samma regler som för flytgödsel gäller då för lagring och spridning.

Anmälan om eget omhändertagande av slam handläggs av Miljö- och hälsoskyddsnämnden. Kontakta Miljökontoret för mer information.

Hur ofta behöver en slamavskiljare tömmas?

Enskilda avloppsanläggningar ska, enligt de kommunala föreskrifterna om avfallshandtering, tömmas minst en gång per år. Hur många tömningar som behövs beror främst på hur många personer som använder anläggningen samt anläggningens storlek och funktion. I en trekammarbrunn bildas med tiden en tjock slamkaka ovanpå vattenytan i den första kammaren. Kakan får aldrig tillåtas stiga över tillloppsledningens mynning. I sista kammaren ska normalt inte finnas något slam. Om det förekommer är anläggningen överbelastad, vilket kan leda till ökade utsläpp och funktionsstörningar i anläggningen.

Om det bedöms att anläggningen kan tömmas mer sällan än en gång per år kan dispens sökas för förlängt tömningsintervall. Kontakta Miljökontoret för dispensansökan.

Bestämda tömningstider

För att få en samordnad körordning bestäms tidpunkt för tömning av slamavskiljare och slutna tankar av Uppsala Vatten och Avfall AB. Om anläggningen av någon anledning inte kan hållas tillgänglig för tömning vid tömningstiden måste en avbeställning göras hos Uppsala Vatten och Avfall AB. När anläggningen sedan är tillgänglig måste en ordertömning beställas hos Uppsala Vatten och Avfall AB. Tidpunkt för ordinarie abonnemangstömning ändras dock inte då en ordertömning har beställts.

Avisering och avvikelserapportering

Fastighetsägaren aviseras inför tömningstillfället. Vid avvikelse från normala förhållanden vid avloppsanläggningen, t.ex. brister i anläggningens funktion, kommer entreprenören att meddela detta med en avvikelserapport på tömningsplatsen. Eftersom det är fastighetsägaren som ansvarar för anläggningens funktion är det viktigt att man åtgärdar eventuella brister som påpekas.

Ordertömning och avbeställning av tömning

Om ordertömningar måste beställas beror det förmodligen på att abonnemanget har för få tömningar eller att det finns brister i anläggningen.

Ordertömningar kan beställas hos Uppsala Vatten och Avfall AB. För beställning av jourtömning utanför Uppsala Vatten och Avfall AB öppettider hänvisas till valfri slamsugningsentreprenör.

Om en ordertömning beställts och nästa ordinarie abonnemangstömning inte önskas måste Uppsala Vatten och Avfall AB kontaktas för att avbeställa tömningen. Om tömning inte avbeställts debiteras enligt ordinarie taxa.

Förhållanden på tömningsplatsen

Slamavskiljaren eller den slutna tanken ska vara åtkomlig och synlig. Anläggningen ska vara markerad med skylt märkt slam. Uppsala Vatten och Avfall AB tillhandahåller skylten, vilken även ska märkas med fastighetsbeteckning. Brunnsslocket får inte vara övertäckt eller fastfruset och får inte vara tyngre än att det lätt kan hanteras av en person.

Tömningsfordonet körs så nära avloppsanläggningen som chauffören anser sig kunna utan att förorsaka skada på fastighet eller tömningsfordon. Kontakta Uppsala Vatten och Avfall AB om det finns särskilda önskemål om uppställningsplats.

Det är dock alltid chauffören som har det slutgiltiga avgörandet om uppställningsplats.

Transportvägen mellan anslutningspunkt för tömningsslang och hämtningsfordonet ska hållas i väl framkomligt skick.

Taxa för hämtning av slam från enskilda avloppsanläggningar

Taxan är konstruerad så att avgifterna täcker kostnaderna för olika delar i hanteringen. Taxan är uppdelad i tre delar, där den som får hämtning av slam har att erlægga grundavgift och tömningsavgift samt eventuell tilläggsavgift.

1) Grundavgift

Grundavgiften finansierar kostnaderna för planering, information, fakturering och kundhantering. Grundavgiften är en årsavgift per anläggning som betalas av samtliga abonnenter.

2) Tömningsavgift

Tömningsavgiften finansierar kostnaderna för tömning, transport och behandling av slam. Avgiften tas ut per tömning och beror på anläggningens storlek, oavsett hämtad mängd.

3) Tilläggsavgifter

I taxan ingår 20 meter slang. För de abonnenter som av särskilda skäl inte har möjlighet att hålla vägen framkomlig så att 20 meter slang räcker för att tömma anläggningen tillämpas en dispenstaxa. Om slanglängden överstiger 20 meter tas en tilläggsavgift ut för varje påbörjat 20 metersintervall slanglängd.

Tömning utöver abonnemang innebär en ändring av planerad körordning, varför en tilläggsavgift tillkommer på tömningsavgiften. Extratömning beställs som order, tömning inom fem arbetsdagar, eller som order akut, tömning inom 24 timmar (en arbetsdag).

Om tömning inte kan genomföras på grund av brister i förhållandena på tömningsplatsen tillämpas en avgift för förgävesbesök.

Kostnader för tömning av slamavskiljare och sluten tank

Grundavgift, årsavgift

Per abonnemang och anläggning	290 kr
Per anläggning vid förlängt tömningsintervall eller uppehåll i hämtning	290 kr

Tömningsavgift, avgift per tömning

<i>Brunns/tankens kapacitet</i>	<i>Taxa vid slanglängd 0–20 meter</i>
0–3 kbm	625 kr
3–5 kbm	975 kr
5–7 kbm	1 295 kr
7–9 kbm	1 690 kr
Större än 9 kbm	1 690 kr + 225 kr/kbm över 9 kbm

Tilläggsavgifter

Extra slanglängd

Dispenstaxa: För varje påbörjad 20 m intervall, utöver de 20 m slang som ingår i tömningsavgiften	200 kr
---	--------

Ordertömning

Ordertillägg (tömning inom fem arbetsdagar)	375 kr
Order akuttillägg (tömning inom 24 timmar, en arbetsdag)	625 kr

Förgävesbesök

Förgävesbesök	375 kr
---------------------	--------

Uppsala Vatten och Avfall AB

Box 1444, 751 44 Uppsala

Telefon växel: 018-727 93 00

Fax växel: 018-727 93 10

E-post: uppsalavatten@uppsalavatten.se

Telefon kundtjänst: 018-727 94 00

Fax kundtjänst: 018-727 94 10

E-post: kundtjanst@uppsalavatten.se

Hemsida: www.uppsalavatten.se

**Uppsala Vatten ansvarar för kommunens
vattenförsörjning och avfallshantering.
Med avancerad teknik och stort kunnande
levererar vi dricksvatten, renar avlopps-
vatten, tar hand om hushållsavfall,
producerar biogas samt återvinner avfall.**



UPPSALA VATTEN