

# Taxa för hämtning av latrin

**Gäller fr.o.m. 1 april 2006**

## **Uppsala kommuns taxa för hämtning av latrin**

Nuvarande hantering av latrin inom Uppsala kommun genomgår under 2006 en förändring av tre skäl:

- Arbetsmiljöverket godkänner inte nuvarande latrinhantering som innebär tunga lyft av latrinkärl
- I Uppsala kommuns renhållningsordning anges att näringsämnen och mullbildande ämnen bör återföras till naturen
- Det är inte längre tillåtet att deponera organiskt avfall.

Alternativ till dagens kommunala hantering av latrin har därför utretts, vilket resulterat i att under 2006 ska nuvarande latrinhantering avvecklas och ersättas med alternativ hantering.

## **Hantering av latrin i kärl upphör från och med 1 januari 2007.**

Den nya hanteringen medför behov av en taxa för hämtning av latrin från latrintank. Därför har VA - och avfallsnämnden beslutat om denna taxa för hämtning av latrin. Taxan antogs den 1 mars 2006 och gäller från och med den 1 april 2006.

## **Anvisningar**

### **Kommunens renhållningsansvar**

Det kommunala renhållningsansvaret regleras i miljöbalken och i den renhållningsordning som fastställts av Kommunfullmäktige. I Uppsala kommun är det Uppsala Vatten och Avfall AB som ansvarar för den kommunala avfallshanteringen. Det är bara kommunen eller den som kommunen anlitar eller givit särskilt tillstånd som får forsla bort avfall, som omfattas av ovanstående ansvar. Avfallet får heller inte grävas ner, eldas upp eller på annat sätt slutligt omhändertas av någon annan än kommunen utan godkännande av densamma. (Vissa undantag gäller dock, se under eget omhändertagande.)

### **Fastighetsinnehavarens ansvar**

Med fastighetsinnehavare avses fastighetsägare eller den som är skattskyldig för fastigheten. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att

- Teckna avfallsabonnemang för fastighetens anläggning, vilket motsvarar de boendes och verksamhetsutövares behov

- Anläggningen uppfyller krav på god arbetsmiljö
- De som bor eller är verksamma i fastigheten hanterar avfallet i anläggningen i överensstämmelse med Uppsala kommuns renhållningsordning och regelverk i övrigt för avfallshantering
- Tillhandahålla eventuella nycklar till bommar och dylikt
- Enskild väg och tomtmark som utnyttjas vid hämtning är dimensionerad och hålls i sådant skick att den är framkomlig för hämtningsfordon
- Transportvägen är hårdgjord, snö röjs och hålls halkfri.

### **Abonnemang – Fakturering – Ägarbyte**

Hantering av latrin är avgiftsfinansierad. Fastighetsinnehavare vid såväl permanent- som säsonsboende ska ha abonnemang för hämtning av latrin eller slam (dock ej vid eget omhändertagande). Det gäller t.ex. bostadshus, affärer, verkstäder, kontor, skolor, institutioner och förvaltningar som inte är anslutna till kommunalt avloppsnät. Fastighetsinnehavaren tecknar och ändrar abonnemang hos Uppsala Vatten och Avfall AB. Det är alltid fastighetsinnehavaren som är betalningsskyldig för avfallet om inte annat överenskommit med Uppsala Vatten och Avfall AB. Vid ägarbyte ska skriftliga uppgifter om ny ägare och tillträdes datum snarast lämnas till Uppsala Vatten och Avfall AB. Anmälan ska vara undertecknad av både frånträdande och tillträdande ägare. Kontakta abonnentavdelningen för att beställa flyttblankett.

### **Olika möjligheter att hantera latrin**

Två huvudalternativ för framtida latrinhantering är möjliga. I det ena fallet ansvarar fastighetsinnehavaren själv för omhändertagandet på den egna fastigheten. I det andra fallet uppsamlas latrin i en tank för hämtning och vidare omhändertagande av en av Uppsala Vatten och Avfall AB anlitaad entreprenör.

### **Eget omhändertagande, tips och råd**

När fastighetsinnehavaren omhändertar latrinen själv kan exempelvis någon av nedanstående lösningar väljas:

- Nuvarande torrtoalett bibehålls och fastighetsinnehavaren sköter hanteringen själv genom att införa urinseparering och kompostera latrinen i behållare.
- Nuvarande torrtoalett bibehålls och fastighetsinnehavaren tar själv hand om urin och latrin för samkompostering i behållare.
- En förmultningstolett, så kallad mulltoa, installeras. Marknaden erbjuder flera olika alternativa lösningar. Vid ovanstående lösningar komposteras avfallet genom naturliga processer.

#### *Torrdass/toalett*

Det är en fördel om du kan komplettera ditt torrdass med urinseparering. I frågan om olika typer av förmultningstoletter, urinsorterande toaletter, förtorkningstoletter och frystoaletter, erbjuder marknaden flera olika lösningar. Vid vissa sker komposteringen direkt i anläggningen, medan många av lösningarna förutsätter en särskild kompostering av latrinen. För att underlätta hanteringen och tömningen av latrintunnan, kan en biologiskt nedbrytbar "latrinsäck" användas. Den knyts ihop, lyftes ur latrintunnan och läggs som den är i latrinkomposten.

### *Urinseparering*

Genom att komplettera befintlig torrtoalett med särskild insats, kan urinseparering möjliggöras och urinen samlas upp i en särskild behållare. Med detta vinnas bland annat en "luktfri" toalett och att näringsämnena bättre kan tillvaratas. Därtill är det gynnsamt för komposteringssteget.

### *Behållare för kompostering*

Om du inte vill bygga en latrinkompost själv finns färdiga behållare för latrinkompostering att köpa på marknaden. Tänk på att en latrinkompost måste ha en tät botten.

### *Skötsel av latrinkompost*

Det är en fördel om du kan kompostera latrinerna tillsammans med ditt hushållsavfall. Även mindre mängder torra löv och liknande är bra att blanda i din latrinkompost.

### *Det färdiga kompostmaterialet*

När du har efterkomposterat i minst 6 månader är komposten klar att använda. Det färdiga kompostmaterialet är ett utmärkt jordförbättringsmedel till rabatter och växter och går utmärkt att använda till växtgödning.

### *Praktiska konsekvenser vid eget omhändertagande*

Vid eget omhändertagande bär fastighetsinnehavaren latrintunnan alternativt latrin påsen till den egna kompostbehållaren. Om latrinpåse användes (vilken är biologiskt nedbrytbar), lyfts påsen ur tunnan, knyts ihop och kastas på komposthögen, varefter tunnan förses med en ny påse. Om inte latrinpåse användes, bär man i stället tunnan till kompostbehållaren där den töms, eventuellt rengörs, varefter den ånyo placeras på sin plats på dass.

### **Anmälan för kompostering av latrin**

Om du vill kompostera latrin måste du anmäla det till Miljö- och Hälsoskyddsnämnden. Kontakta Miljökontoret.

### **Kommunal latrinhantering, uppsamling av latrin i tank, tips och råd**

Om fastighetsinnehavaren vill bibehålla en kommunal hantering av latrinerna ansvarar Uppsala Vatten och Avfall AB för hämtning och omhändertagande. I dessa fall kan exempelvis följande alternativ vara möjliga. Observera att för samtliga alternativ gäller att det är fastighetsinnehavaren som införskaffar nödvändiga tankar eller tanktoaletter:

- Nuvarande torrtoalett bibehålls. Latrintunnorna ersätts av en tank som placeras på latrintunnans plats, vilken slamsugs i enlighet med abonnemang tecknat hos Uppsala Vatten och Avfall AB
- Nuvarande torrtoalett bibehålls. Fastighetsinnehavaren tömmer latrintunnans innehåll i en yttre tank, vilken slamsugs i enlighet med abonnemang tecknat hos Uppsala Vatten och Avfall AB.

- En ny toalett i form av en tanktoalett hyrs/köps. Marknaden erbjuder olika lösningar som alla har det gemensamt att avfallet samlas upp i en tank, vilken slamsugs i enlighet med abonnemang tecknat hos Uppsala Vatten och Avfall AB. Om torrtoaletten står maximalt 10 m från hämtningsfordonets uppställningsplats, kan latrinkärlat ersättas med tank i toalettbyggnaden. Om däremot avståndet är större än 10 m, behåller fastighetsinnehavaren nuvarande latrinkärl och tömmer kärlets innehåll i en nyinstallerad tank som placeras maximalt 10 m från hämtningsfordons uppställningsplats. För att underlätta tömningen bör tanken ha ett stort öppningshål.

### **Exempel på latrintankar**

#### *Praktiska konsekvenser vid kommunal hantering*

Idag är fastighetsinnehavaren skyldig att bära fram latrintunnorna till tomtgräns vid farbar väg. Vid hämtning från latrintank begränsas möjligheten till hämtning av slanglängd och vägens bärighet. En övervägande del av kunderna med latrinabonnemang har låg bärighet på tillfartsvägen, vilket gör att konventionella slamsugningsfordon inte kan användas utan endast mindre specialfordon med en totalvikt på cirka 3,5 ton. Eftersom specialfordon kommer att användas, begränsas avståndet mellan fordonets uppställningsplats och anslutningspunkten för sugslangen till 10 meter.

## **Särskilda anvisningar för hämtning av latrin från latrintank**

### **Hur ofta behöver en latrintank tömmas?**

Hur många tömningar som behövs beror främst på hur många personer som använder anläggningen samt anläggningens storlek och eventuell urinseparering. Tänk på att det kan vara svårt med tömning under vinterhalvåret om det inte finns värme i anläggningen.

### **Hämttillfälle och avvikelserapportering**

Tidpunkten för de schemalagda hämtningarna bestäms i samråd mellan abonnenten, entreprenören och Uppsala Vatten och Avfall AB. Målsättningen ska vara att få en samordnad körordning. Vid avvikelse från normala förhållanden vid latrintanken, t.ex. läckage eller för litet öppningshål, kommer entreprenören att meddela detta brevledes med en avvikelserapport. Eftersom det är fastighetsinnehavaren som ansvarar för anläggningens funktion är det viktigt att man åtgärdar eventuella brister som påpekas.

### **Avvikande tömningstillfälle**

Om anläggningen av någon anledning inte kan hållas tillgänglig för tömning vid tömningstiden måste en avbeställning göras hos abonnentavdelningen. När anläggningen sedan är tillgänglig måste en extra hämtning beställas hos Uppsala Vatten och Avfall AB. Tidpunkt för ordinarie abonnemangs tömning ändras dock inte då en extra tömning har beställts.

### **Extra tömning och avbeställning av tömning**

Om extra tömning måste beställas beror det förmodligen på att abonnemanget har för få tömningar eller att det finns brister i anläggningen. Extra tömning kan beställas hos Uppsala Vatten och Avfall AB. Om extra tömning beställts och nästa ordinarie abonnemangs tömning inte önskas, måste Uppsala Vatten och Avfall AB kontaktas för att avbeställa tömningen. Om tömningen inte avbeställts debiteras enligt ordinarie taxa.

### **Förhållanden på tömningsplatsen**

Latrintanken ska vara åtkomlig och synlig. Eventuellt lock till tanken får inte vara övertäckt eller fastfuset och får inte vara tyngre än att det lätt kan hanteras av en person. Tömningsfordonet körs så nära latrintanken som chauffören anser sig kunna utan att förorsaka skada på fastighet eller tömningsfordon. Kontakta Uppsala Vatten och Avfall AB om det finns särskilda önskemål om uppställningsplats. Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare att se till att enskild väg och tomtmark som utnyttjas vid hämtning skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon. Även transportvägen mellananslutningspunkt för tömningsslang och hämtningsfordonet ska hållas i väl framkomligt skick. Det är alltid chauffören som har det slutgiltiga avgörandet om uppställningsplats.

## **Taxa för hämtning av latrin**

Taxan är konstruerad så att avgifterna täcker kommunens kostnader för olika delar i hanteringen. Taxan är uppdelad i tre delar, där den som får hämtning av latrin ska erlägga grundavgift och tömningsavgift samt eventuell tilläggsavgift.

### **1) Grundavgift**

Grundavgiften finansierar kommunens kostnader för planering, information, fakturering och kundhantering. Grundavgiften är en årsavgift per anläggning som betalas av samtliga abonnenter.

### **2) Tömningsavgift**

Tömningsavgiften finansierar kommunens kostnader för tömning, transport och behandling av latrin. Avgiften tas ut per tömning och beror på anläggningens storlek, oavsett hämtad mängd.

### **3) Tilläggsavgifter**

Tömning utöver abonnemang innebär en ändring av planerad kör ordning, varför en tilläggsavgift tillkommer på tömningsavgiften. Extra tömning beställs för tömning inom fem arbetsdagar eller för tömning inom 24 timmar (en arbetsdag). Om tömning inte kan genomföras på grund av brister i förhållandena på tömningsplatsen tillämpas en avgift för förgävesbesök.

## Kostnader för tömning av latrintank

*Samtliga avgifter är angivna inklusive moms*

### Grundavgift

Per abonnemang och anläggning \_\_\_\_\_ 290 kr/år

Per anläggning vid förlängt tömningsintervall eller uppehåll i hämtning \_\_\_\_\_ 290 kr/år

### Tömningsavgift, avgift per tömning

Hämtavgift, tankvolym max 320 liter \_\_\_\_\_ 1 650 kr/hämtning

Ytterligare tank vid samma tömningstillfälle, max 320 liter \_\_\_\_\_ 630 kr/tank

Tillkommande avgift per volym max 320 liter överstigande grundvolymen 320 liter vid samma tömningstillfälle \_\_\_\_\_ 630 kr/hämtning

Hämtavgifterna gäller för abonnemangshämtning samt för extra och tillfällig hämtning inom 5 arbetsdagar.

Vid extra och tillfällig hämtning inom 24 timmar (1 vardagsdygn), tankvolym max 320 liter \_\_\_\_\_ 2 475 kr

Tillkommande volym utöver 320 liter eller tank vid samma tömningstillfälle, per tank max 320 liter och per volym större än 320 liter vid hämtning inom 24 timmar \_\_\_\_\_ 630 kr

### Förgävesbesök

Om fastighetsinnehavare inte har berett entreprenör tillträde till anläggning vid hämtningstillfälle uttages en avgift för förgävesbesök \_\_\_\_\_ 810 kr

## Kontaktinformation

### Uppsala Vatten och Avfall AB

Box 1444, 751 44 Uppsala

Växel telefon: 018-727 93 00

E-post: [uppsalavatten@uppsalavatten.se](mailto:uppsalavatten@uppsalavatten.se)

Fax: 018-727 93 10

Besöksadress: Uppsala Business Park, Rapskatan 7.

Leverantörsfakturaadress: Box 1105, 751 41 Uppsala

Organisationsnr: 556025-0051

Bankironr för våra kunder: 363-1090

### Kundtjänst

Måndag till fredag 09.00-15.00, lunchstängt 12.00-12.30

Telefon: 018-727 94 00

E-post: [kundtjanst@uppsalavatten.se](mailto:kundtjanst@uppsalavatten.se)

Fax: 018-727 94 10

Besöksadress: Uppsala Business Park, Rapskatan 7.