



## GRUNDLÄGGANDE KARAKTERISERING

### FÖR AVFALL TILL DEPONERING

Denna blankett grundar sig på NFS 2004:10 (Naturvårdsverkets föreskrifter om deponering, kriterier och förfaranden för mottagning av avfall vid anläggningar för deponering av avfall).

Enligt NFS 2004:10 4 § ska allt avfall som deponeras genomgå en grundläggande karakterisering. Avfallsproducenten skall se till att den grundläggande karakteriseringen görs och att uppgifterna i dokumentationen är korrekta. Föreskriften finns att hämta på [Naturvårdsverkets hemsida](#).

Ifylld blankett lämnas till vågreceptionen vid första lämningstillfälle. Alternativt scannas och skickas via e-post till [hovgarden@uppsalavatten.se](mailto:hovgarden@uppsalavatten.se). Först efter att blanketten är komplett ifyllt och godkänd, kan avfallet tas emot. En kopia på blanketten skickas tillbaka efter att ärendet är behandlat. Karakteriseringen är giltig veckovis, därefter måste en ny karakterisering visas upp.

*Vid felaktig ifyllt karakterisering som resulterar i att felaktigt avfall transporteras in på anläggningen, ansvarar avfallsproducenten för samtliga kostnader för avfallets bortskaffande och eventuella följdskador. Levererat avfall ska överrensstämma med inlämnad karakterisering och eller överensstämmelseprovning enligt NFS 2004:10. Om så inte är fallet nekas inleverans och tillsynsmyndigheten underrättas.*

#### Anvisningar till blankett

1. Avfallsproducent menas var och en som bedriver verksamhet och ger upphov till avfallet, ursprunglig producent eller var och en som på något vis förändrar avfallets sammansättning.  
Om kundnummer saknas kontakta kundtjänst på 018-727 94 00
2. Avfallets ursprung syftar till att ge en bild av uppkomsten till avfallet.
3. Avfallets sammansättning syftar i att ge en sån samlad bild av avfallets sammansättning som möjligt.  
Avfallskod se [Avfallsförordning \(2020:614\) bilaga 4](#)  
Homogent avfall är avfall där det är svårt att urskilja olika beståndsdelar, t.ex. jord, sand, slam, en aska, sorteringsrest från central sortering med efterföljande krossning och siktning eller endast gips.  
Heterogent avfall kännetecknas av flera större fraktioner. Ex. bygg- och rivningsavfall, som inte är praktiskt möjligt att provta utan ytterligare bearbetning, t.ex. krossning.  
TOC är ett mått på mängden totalt organiskt kol i avfallet och bestäms genom provning för homogent avfall. Avfall som inte definieras som organiskt kan deponeras utan analys av TOC. Enligt avfallsförordningen definieras organiskt avfall som sådant avfall som innehåller organiskt kol, exempelvis biologiskt avfall och plastavfall.
4. Deponering avser att ge information till mottagningsanläggningen om särskilda krav på hantering krävs vid mottagande.
5. Kriterier för olika deponiklasser hittas i [NFS 2004:10](#) 21-35§

---

#### Uppsala Vatten och Avfall AB

**Besöksadress**  
Grän Hovgården 20  
755 96 Uppsala

**Postadress**  
Box 1444  
751 44 Uppsala

**Kontakt**  
Vågen: 018-727 93 80  
[hovgarden@uppsalavatten.se](mailto:hovgarden@uppsalavatten.se)

**Kundservice**  
Telefon: 018-727 94 00  
[kundservice@uppsalavatten.se](mailto:kundservice@uppsalavatten.se)

**Webbplats**  
[www.uppsalavatten.se](http://www.uppsalavatten.se)

**Organisationsnummer**  
556025-0051

## Grundläggande karakterisering

1. Avfallsproducent		
1.1 Företag	1.2 Kundnummer fakturamottagare	
1.3 Adress där avfall hämtats (inklusive postadress)	1.4 Fakturamärkning, Littra	
1.5 Postnummer	1.6 Kontaktperson	
1.7 Ort	1.8 Telefon kontaktperson	
1.9 Transportör ange även kontaktperson		
2. Avfallets ursprung		
2.1 Process, från vilken avfallet uppkommit <input type="checkbox"/> Bygg/rivningsarbete <input type="checkbox"/> Från sorteringsanläggning <input type="checkbox"/> Industri <input type="checkbox"/> Annan, ange		
2.2 Har avfallet genomgått någon behandling (t.ex. termisk, kemisk, biologisk eller sortering) *gäller ej inert avfall		
2.3 Karakteriseringen avser <input type="checkbox"/> Avfall som produceras kontinuerligt (industriprocess eller dyl.) Årligen producerad mängd ca _____ ton <input type="checkbox"/> Avfall från ett specifikt uppdrag (rivning, sanering etc.). Årligen producerad mängd ca; _____ ton <input type="checkbox"/> Annat, ange		
3. Avfallets sammansättning		
3.1 Avfallet består av (t.ex. betong, jord, sten, gips etc.)	3.2 Avfallskod	
3.3 Avfallets lukt, beskriv	3.4 Avfallets färg, beskriv	
3.5 Avfallets fysikaliska form <input type="checkbox"/> Fast form <input type="checkbox"/> annan, ange;	3.6 Avfallets utlakningsegenskaper om sådana är kända	
3.7 Homogent eller Heterogent avfall, <u>ange en</u> .  <input type="checkbox"/> Heterogent material: Ange andel brännbart <input type="checkbox"/> Homogent material: ange TOC  <input type="checkbox"/> Analyserad _____ % TS (volym) <input type="checkbox"/> Analyserad _____ % TS <input type="checkbox"/> Uppskattad _____ % TS (volym) <input type="checkbox"/> Inte aktuellt. Avfallet klassas inte som organiskt, motivera <input type="checkbox"/> Inte tillämbart. motivera		
3.8 Har avfallet genomgått provning, om ja bifoga analysrapport <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, totalhalt <input type="checkbox"/> Ja, laktest Ange eventuella föroreningar i avfallet samt orsak till uppkomst		
4. Deponering		
4.1 Avfallet kan tas emot på följande typer av deponier <input type="checkbox"/> Deponi för Inert avfall <input type="checkbox"/> Deponi för icke-farligt avfall <input type="checkbox"/> Deponi för farligt avfall		
4.2 Säkerhetsåtgärder som bör vidtas vid deponin <input type="checkbox"/> Risk för lukt <input type="checkbox"/> Risk för damning <input type="checkbox"/> omedelbar täckning <input type="checkbox"/> inget <input type="checkbox"/> annat, ange;		
4.3 Kan materialet materialutvinnas eller återvinnas <input type="checkbox"/> Materialet kan återvinnas eller materialutnyttjas <input type="checkbox"/> Materialet kan EJ återvinnas eller materialutnyttjas Ange förklaring		
Underskrift		
Datum	Underskrift	Namnförtydligande

Undertecknad ansvarar för att denna deklaration överensstämmer med det avfall som lämnas till Hovgården och är medveten om att felaktiga uppgifter kan medföra extra kostnader.

### 5. Hovgårdens anteckningar

Datum för mottagning	Artikelnummer	Signatur
----------------------	---------------	----------

### Uppsala Vatten och Avfall AB

**Besöksadress**  
Grän Hovgården 20  
755 96 Uppsala

**Postadress**  
Box 1444  
751 44 Uppsala

**Kontakt**  
Vågen: 018-727 93 80  
hovgarden@uppsalavatten.se

**Kundtjänst**  
Telefon: 018-727 94 00  
kundtjanst@uppsalavatten.se

**Webbplats**  
www.uppsalavatten.se

**Organisationsnummer**  
556025-0051