

Datum  
2021-11-09

# Uppsala kommuns avfallstaxa

Allmänna bestämmelser och tillämpningar

Gäller från och med 2022-01-01

Antagen av kommunfullmäktige 2021-11-09

# 1 Allmänna bestämmelser

Denna taxa har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Taxan gäller tills ny taxa beslutas.

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt renhållningsföreskrifter för Uppsala kommun. I renhållningsföreskrifterna anges bland annat hur avfall ska sorteras. Farligt avfall får inte läggas i behållare för mat- och restavfall eller annat avfall.

Enligt renhållningsföreskrifter för Uppsala kommun svarar Uppsala Vatten och Avfall AB för de delar av avfallshanteringen som enligt 15 kap. miljöbalken åvilar kommunen.

## 1.1 Betalskyldigheter och betalningsvillkor

Avgiftsskyldig är, enligt denna taxa, fastighetsinnehavare inom Uppsala kommun oberoende av i vilken utsträckning fastigheten nyttjas. Avfallstaxans avgifter ska betalas till Uppsala Vatten och Avfall AB.

Fastighetsinnehavare ska enligt renhållningsföreskrifter för Uppsala kommun utan dröjsmål anmäla ändring av ägandeförhållandena för fastigheten eller annan ändring som berör avfallshanteringen till bolaget. Fastighetsinnehavare ska vidare, om inte annat överenskommit med bolaget, utan dröjsmål teckna abonnemang och anmäla ändring av abonnemang till bolaget.

Se renhållningsföreskrifter för Uppsala kommun angående ansökan om uppehåll i avfallshämtningen.

Anmälan om ägarbyte, byte av abonnemang eller annan ändring som berör avfallshanteringen eller påverkar beräkningen av avgiften för avfallshanteringen, ska göras till Uppsala Vatten och Avfall AB senast tio dagar innan förändringen kan träda i kraft. Ingen förändring av abonnemang eller ägare medges retroaktivt.

Betalningsskyldighet vid abonnemang gäller även vid de tillfällen då avfall inte har kunnat hämtas, på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid tömningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

Avgifterna ska betalas enligt det debiteringsintervall som Uppsala Vatten och Avfall AB har bestämt. Dröjsmålsränta för faktura som inte betalas på förfallodagen tas ut enligt räntelagen. Påminnelse- och inkassoavgifter kan förekomma beroende på betalningsförsening.

## 1.2 Abonnemang och avgifter

Avgift tas ut enligt fastställd taxa för varje enskild tjänst. Avgifterna anges inklusive lagstadgad mervärdesskatt (25 %). Följande delar ingår eller kan ingå i avgiften:

- grundavgift
- hämningsavgift
- avgifter för tilläggstjänster
- övriga tjänster och avgifter

## 1.3 Avgifter vid undantag enligt renhållningsföreskrifterna

Förutsättningar och ansökan av undantag regleras i kommunens renhållningsföreskrifter.

#### **1.4 Gemensam avfallsbehållare**

Fastighetsinnehavare för närliggande fastigheter kan enligt kommunens renhållningsföreskrifter teckna abonnemang för gemensam avfallsbehållare. Vid gemensam avfallsbehållare ska en av fastighetsinnehavarna vara fakturamottagare för hämtningsavgiften. Faktura för grundavgift skickas till respektive fastighetsinnehavare.

Vid tecknande av abonnemang ska framgå att fastighetsinnehavarna har träffat en överenskommelse om gemensam avfallsbehållare och vilken av fastighetsinnehavarna som är fakturamottagare.

#### **1.5 Särskilda avgifter och avgifter när taxan inte kan tillämpas**

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får Uppsala Vatten och Avfall AB besluta om avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap. 5 § miljöbalken.

## **2 Grundavgift**

Grundavgift ska betalas för samtliga fastigheter, d.v.s. för alla en- och tvåfamiljshus, fritidsboende, alla lägenheter i flerfamiljshus, alla rum i institutionsboende och alla verksamheter där det uppstår avfall som är jämförligt med avfall från hushåll.

Grundavgiften tas ut med utgångspunkt från olika kundkategoriers nyttjande av gemensamma tjänster, exempelvis återvinningscentraler. Den finansierar kostnader för hantering av farligt avfall, papperspåsar, drift av återvinningscentraler inklusive behandling av inlämnat avfall. Den delfinansierar också administrativa kostnader.

Grundavgiften är uppdelad på följande kundkategorier:

- hushåll i en- och tvåfamiljshus
- hushåll i flerfamiljshus
- institutionsboende
- verksamhet
- fritidsboende

Grundavgiften reduceras vid uppehåll i hämtning.

Grundavgiften för en- och tvåfamiljshus, flerfamiljshus och fritidsboende betalas i förhållande till antalet lägenheter i fastigheten i enlighet med fastighetsregistret. Grundavgiften för institutionsboende betalas i förhållande till antal rum i fastigheten och grundavgiften för verksamheter per verksamhet i fastigheten.

Avgift i kronor per år och hushåll, inkl. moms.

Grundavgifter (årsavgift)	SEK inkl. moms
Hushåll i en- och tvåfamiljshus	1 020
Hushåll i en- och tvåfamiljshus, gemensam avfallsbehållare	1 020
Hushåll i flerfamiljshus	510
Institutionsboende <sup>a</sup>	285
Verksamheter	815
Fritidsboende	565

### 2.1 Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall

Vid uppehåll i hämtning debiteras grundavgift oavsett kundkategori, men inte hämtningsavgift, under aktuell period. Vid uppehåll ska ingen hämtning av något slags avfall ske från fastigheten under uppehållsperioden.

Avgift i kronor per år och hushåll, inkl. moms.

Grundavgifter vid uppehåll (årsavgift)	SEK inkl. moms
Grundavgift uppehåll	150

## 3 Hämtningsavgift

Hämtningsavgiften motsvarar den genomsnittliga kostnaden enligt självkostnadsprincipen för hämtning, transport och behandling av avfallet och delar av de gemensamma kostnaderna. Storleken på hämtningsavgiften är beroende av:

- avfallstyp (restavfall respektive matavfall)
- behållarstorlek och -typ
- hämtfrekvens
- dragvägens längd

Till hämtningsavgifterna kan ett antal tilläggsavgifter förekomma.

---

<sup>a</sup> Med institutionsboende menas någon form av boende med gemensamma kök och sanitära anläggningar, exempelvis studentkorridorer, vissa former av vård- och äldreboende o s v.

### 3.1 Säck- och kärll

Avgift i kronor per år och behållare, inkl. moms.

Restavfall	190 l kärll	370/400 <sup>c</sup> l kärll	600 <sup>c</sup> /660 l kärll
7 hämtningar/år	312	539	750
13 hämtningar/år	581	1 002	1 393
26 hämtningar/år	1 161	2 005	2 786
52 hämtningar/år <sup>b</sup>	2 323	4 008	5 573
104 hämtningar/år <sup>b</sup>	4 644	8 018	11 145
156 hämtningar/år <sup>b</sup>	6 966	12 026	16 719
260 hämtningar/år <sup>b</sup>	11 610	20 042	27 864

Matavfall	130/140 l kärll	190 l kärll <sup>c</sup>	370/400 l kärll <sup>c</sup>
26 hämtningar/år	228	500	1 157
52 hämtningar/år <sup>b</sup>	455	999	2 313
104 hämtningar/år <sup>b</sup>	911	1 997	4 625
156 hämtningar/år <sup>b</sup>	1 366	2 996	6 938
260 hämtningar/år <sup>b</sup>	2 366	4 992	11 562

### 3.2 Säck och kärll – Sommarhämtning

Sommarhämtning sker mellan vecka 18 och 39.

Avgift i kronor per år och behållare, inkl. moms.

Restavfall	190 l kärll	370/400 <sup>c</sup> l kärll	600 <sup>c</sup> /660 l kärll
5 hämtningar/år	223	385	536
11 hämtningar/år	491	848	1 179
22 hämtningar/år <sup>b</sup>	983	1 695	2 358
44 hämtningar/år <sup>b</sup>	1 964	3 392	4 715
66 hämtningar/år <sup>b</sup>	-	8 480	11 789

Matavfall	130/140 l kärll	190 l kärll <sup>c</sup>	370/400 l kärll <sup>c</sup>
11 hämtningar/år	96	212	365
22 hämtningar/år <sup>b</sup>	193	423	729

<sup>b</sup> Hämtningsavgifter tillgängliga för flerfamiljshus, institutioner och verksamheter i hämtningsområde 2 i enlighet med 39 § Uppsala kommuns renhållningsföreskrifter.

<sup>c</sup> Utgående storlek. Nyteckning kan inte göras av denna kärllstorlek.

### 3.3 Underjordsbehållare

Avgift i kronor per år och behållare, inkl. moms.

Restavfall	0–0,8m <sup>3</sup>	0,8–1,3m <sup>3</sup>	1,3–3m <sup>3</sup>	3–5m <sup>3</sup>
26 hämtningar/år	28 444	29 972	35 709	41 277
52 hämtningar/år	56 889	59 944	70 332	82 553
104 hämtningar/år	113 777	119 888	140 664	165 107
156 hämtningar/år	170 666	179 832	210 996	247 660

Matavfall	0–0,8m <sup>3</sup>	0,8–1,3m <sup>3</sup>	1,3–3m <sup>3</sup>
26 hämtningar/år	26 981	27 594	29 679
52 hämtningar/år	53 962	55 188	59 357
104 hämtningar/år	107 924	110 376	118 715

### 3.4 Container, baklastad

Avgift i kronor per år och behållare, inkl. moms.

Restavfall	0–4 m <sup>3</sup>	4–6 m <sup>3</sup>	6–8 m <sup>3</sup>	8–10 m <sup>3</sup>
26 hämtningar/år	27 720	34 266	40 814	47 361
52 hämtningar/år	55 439	68 534	81 627	94 722
104 hämtningar/år	110 877	137 066	163 254	189 443

Matavfall	0–4 m <sup>3</sup>	4–6 m <sup>3</sup>	6–8 m <sup>3</sup>	8–10 m <sup>3</sup>
26 hämtningar/år	19 881	22 508	25 136	27 764
52 hämtningar/år	39 761	45 017	50 271	55 527

### 3.5 Container, lastväxlad

Avgift i kronor per år och behållare, inkl. moms.

Restavfall	0–4 m <sup>3</sup>	4–6 m <sup>3</sup>	6–8 m <sup>3</sup>	8–10 m <sup>3</sup>
26 hämtningar/år	24 980	29 344	33 709	38 074
52 hämtningar/år	49 959	58 689	67 418	76 148
104 hämtningar/år	99 918	117 377	134 836	152 295

Matavfall	0–4 m <sup>3</sup>	4–6 m <sup>3</sup>	6–8 m <sup>3</sup>	8–10 m <sup>3</sup>
26 hämtningar/år	19 754	21 505	23 257	25 009
52 hämtningar/år	39 507	43 011	46 514	50 018

### 3.6 Matavfall i tank

Avgift i kronor per år och behållare, inkl. moms.

Matavfall	0–1,5m <sup>3</sup>	1,5–2,0m <sup>3</sup>	2,0–5,3m <sup>3</sup>
26 hämtningar/år	17 550	23 400	62 010
52 hämtningar/år	35 100	46 800	124 020
104 hämtningar/år	70 199	93 600	248 041

### 3.7 Matavfall i kombitank

Avgift i kronor per år och behållare, inkl. moms.

Matavfall	0–1,5m <sup>3</sup>	1,5–2,0m <sup>3</sup>	2,0–5,3m <sup>3</sup>
13 hämtningar/år	8 775	11 700	31 005
26 hämtningar/år	17 550	23 400	62 010
52 hämtningar/år	35 100	46 800	124 020

## 4 Avgifter för tilläggstjänster

Avgifter för tilläggstjänster tas ut enligt nedan. Avgiften läggs till abonnemanget utgående från hämtningsavgiften.

### 4.1 Komprimerat avfall

Komprimerat avfall i kärl	Hämtningsavgift*3
Komprimerat avfall i container	Hämtningsavgift*6

### 4.2 Tillägg för dragväg

Dragväg 10–30 m	Hämtningsavgift*2
Dragväg 30–50 m	Hämtningsavgift*3,5

### 4.3 Garagetömning

Garagetömning, per kärl och hämtningstillfälle	Hämtningsavgift*1,5
--	---------------------

### 4.4 Hämtning lördagar

I de fall hämtning på vardagar inte är tillräckligt kan hämtning på lördagar beviljas av Uppsala Vatten och Avfall AB. Hämtning på lördagar tillåts endast som tillägg i abonnemang med minst tre tömningar per vecka (inklusive hämtningen på lördagar). För lördagshämtningen tillkommer en tilläggsavgift.

Lördagshämtning, per behållare och hämtningstillfälle	Hämtningsavgift*1,6
---	---------------------

## 5 Övriga tjänster och avgifter

### 5.1 Extra säck vid ordinarie hämtning

Förbeställd hämtning av extra säck för restavfall vid ordinarie hämtning, för enstaka tillfällen då ordinarie kärl inte räcker till. Säcken får väga max 15 kilo (max 160l) och inte innehålla skärande eller stickande föremål.

*Avgift i kronor per tillfälle, inkl. moms.*

	SEK inkl. moms
Extra säck vid ordinarie hämtning (max 15 kg)	75

### 5.2 Extra hämtning

Hämtning som kan beställas vid speciella tillfällen då den ordinarie behållarvolymen inte räcker till. Extrahämtning sker nästkommande helgfri måndag–fredag.

*Avgift i kronor per tillfälle, inkl. moms.*

	SEK inkl. moms
Extra hämtning av kommunalt avfall, per kärl och hämtningstillfälle	200
Extra hämtning av kommunalt avfall i underjordsbehållare eller container, per behållare och hämtningstillfälle	2 000

### 5.3 Hämtning av grovavfall

*Avgift i kronor per tillfälle, inkl. moms.*

	SEK inkl. moms
Hämtning av grovavfall per tillfälle (max 5 kbm)	3 500
Hämtning av grovavfall i container per tillfälle	5 000
Bomkörning	1 000



#### 5.4 Tidningar och returpapper

Insamling av tidningar och returpapper görs på uppdrag av Uppsala Vatten och Avfall AB. Flera entreprenörer kan vara godkända för att utföra hämtning. De av Uppsala Vatten och Avfall AB godkända entreprenörerna erbjuder tjänsterna i konkurrens med varandra. Beställning av hämtning görs ej via Uppsala Vatten och Avfall AB utan direkt från entreprenör. Entreprenören fakturerar beställaren. Avgifterna för tidningar och returpapper fastställer vad entreprenören maximalt får ta ut för hämtning av tidningar och returpapper. Faktureringsavgift, kärlyra, utställnings- och hemtagningsavgift får inte tas ut.

	SEK inkl. moms
<b>Hämtning av tidningar och returpapper – maxtaxa per kärlvoly (l)<sup>d</sup></b>	0,50
<b>Tillägg för dragväg 10–30 m</b>	Hämtningsavgift*2
<b>Tillägg för dragväg 30–50 m</b>	Hämtningsavgift*3,5

#### 5.5 Papperspåsar

*Avgift i kronor per styck, inkl. moms.*

	SEK inkl. moms
<b>Leverans av produkter</b>	50
<b>Köp av hållare 8 L</b>	25
<b>Köp av handtag till hållare 8 L</b>	6
<b>Köp av hållare 45 L</b>	1 937
<b>Köp av innersäck 350 L (1 bunt)</b>	138
<b>Köp av papperspåsar 45 L (1 bunt)</b>	76
<b>Köp av papperspåsar 8 L (1 bunt)</b>	44
<b>Köp av papperspåsar 8 L (1 kartong)</b>	473
<b>Köp av papperspåsar 45 L (1 kartong)</b>	173

#### 5.6 Felsorteringsavgift

Om otillåtet avfall läggs i behållare avsedd för annat avfall har Uppsala Vatten och Avfall AB rätt att debitera en särskild avgift för sortering. Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera och avlämna kommunalt avfall i enlighet med 8 § Uppsala kommuns renhållningsföreskrifter.

*Avgift i kronor per tillfälle, inkl. moms.*

	SEK inkl. moms
<b>Felsorteringsavgifter (per behållare och tillfälle)</b>	500

---

<sup>d</sup> För käril innehållande fack för flera fraktioner, inklusive tidningar och returpapper, (exempelvis flerfackskäril) får kärlets totala volym användas vid beräkning av maxtaxa per kärlvolymliter.

### 5.7 Omklassning av avfall

För avfall som inte är rätt sorterat i restavfall och matavfall, ej enstaka tillfällen.

Avgiften debiteras per behållare och hämtningstillfälle.

	SEK inkl. moms
Avgift för omklassificering av avfall	Hämningsavgiften*2,5

### 5.8 Avstånd längre än 50 m eller annan hämtning med specialfordon

Avgift i kronor per tillfälle, inkl. moms.

	SEK inkl. moms
Avstånd längre än 50 m eller annan hämtning med specialfordon, per hämtningstillfälle	2 000

### 5.9 Hämtning av avfall där tjänst inte definierats

Avgift i kronor, inkl. moms.

	SEK inkl. moms
Hämtning av avfall där tjänsten inte definierats	Självkostnadspris

## 6 Definitioner

**Abonnemang:** Abonnemanget utgörs av grundavgiften samt de tjänster fastighetsinnehavaren tecknat avtal om. Hämtning planeras enligt ordinarie hämtintervall (schema).

**Anslutningspunkt:** Punkt till vilken ett slamsugningsfordon ansluter till tank för matavfall.

**Behållare:** Samlingsnamn för kärl, container, underjordsbehållare och tank för matavfall.

**Container:** Storbehållare med eller utan komprimator med en volym överstigande 660 liter.

**Dragväg:** Gångväg mellan tömningsfordon och behållare. Längden på dragvägen är uppdelad i olika avståndsklasser vilket påverkar storleken på hämtningsavgiften.

**Fastighetsinnehavare:** Den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

**Felsorteringsavgift:** Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera och avlämna kommunalt avfall i enlighet med 8 § Uppsala kommuns renhållningsföreskrifter. Vid felsortering har Uppsala Vatten och Avfall AB rätt att debitera en felsorteringsavgift.

**Garagehämtning:** Ett mindre hämtfordon som hämtar säck- och kärlavfall. Fordonet används för att hämta avfall inom fastigheter där framkomligheten är begränsad för ett normalt stort hämtningsfordon. Vid användning av specialfordon tillkommer en tilläggsavgift samt krävs dispensansökan från fastighetsägare.

**Gemensam avfallsbehållare:** Närliggande fastigheter där fastighetsinnehavarna tecknat abonnemang för gemensamma behållare.

**Grovavfall:** Skrymmande kommunalt avfall som inte ryms i eller av andra skäl inte bör läggas i behållare för rest- eller matavfall.

**Hämtintervall:** Antal gånger per år som avfallet hämtas vid hämtstället. Hämtintervallen påverkar storleken på hämtavgift.

**Hämtställe:** Uppställningsplats eller utrymme för en eller flera behållare i byggnad, på gård eller mark.

**Hämttillfälle:** Dag/tidpunkt då avfallet hämtas.

**Institutionsboende:** Boende med gemensamma kök och sanitära anläggningar, exempelvis studentkorridorer, vissa former av vård- och äldreboende o.s.v.

**Kombitank för matavfall:** Matavfall som malts sönder via en avfallskvarn och samlats upp i en tank. Matavfallet, fett och vattnet separeras. Vattnet släpps ut på ledningsnätet. Fett och matavfall töms med ett slamsugningsfordon.

**Komprimator:** Behållare med komprimering.

**Komprimering:** Processen då avfall pressas ihop av en komprimator. Komprimering utgör grund för tilläggsavgift.

**Kärl:** Behållare som har en maximal volym av 660 liter.

**Matavfall:** Sådant avfall som är lämpligt som rötningssubstrat, till exempel matrester, frukt- och grönsaksrester, äggskal, kött, skaldjursskal, kaffefilter med sump och tepåsar.

**Miljöstation:** Insamlingsställe för hushållens farliga avfall.

**Nyttjanderättshavare:** Den som, utan att vara fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

**Restavfall:** Det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, elavfall, textil, grovavfall samt annat avfall som omfattas av producentansvar har sorterats ut. Exempel på restavfall är blöjor, disktrasor, tops, kuvert och dammsugarpåsar.

**Specialfordon:** Hämtfordon som hämtar säck- och kärlavfall inom fastigheter där framkomligheten är begränsad och/eller avståndet för långt för en normal hämtning. Vid användning av specialfordon tillkommer en tilläggsavgift.

**Säck- och kärlavfall:** Restavfall och matavfall som hämtas i behållare eller säck vid fastigheten.

**Sommarabonnemang:** Abonnemang där hämtningen enbart sker under hämtningsperioden vecka 18 till och med vecka 39.

**Tank för matavfall:** Matavfall som malts sönder via en avfallsquav och samlats upp i en tank. Tanken töms med ett slamsugningsfordon.

**Övrig tjänst:** Exempel på övriga tjänster är hämtning av grovavfall och beställning av papperspåsar och hållare.

**Tilläggsavgift:** Tilläggsavgifter kan tas ut för tjänsterna komprimerat avfall, utökad längd på dragväg och garagehämtning.

**Tilläggsfaktor:** Används för att beräkna avgiften för dragvägsklasserna klass 2-4, komprimerat avfall och garagehämtning. Tilläggsfaktorn multipliceras med angiven hämtavgift.

**Underjordsbehållare:** Storbehållare som är helt eller delvis nedsänkt under jord. Avfallet hämtas med ett fordon försedd med kran.

**Uppehåll i hämtning:** Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall kan medges av tillsynsmyndighet efter skriftlig ansökan från fastighetsinnehavare. I ansökan ska intygas att fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande period om minst sex månader. Uppehåll i hämtning för bostad med sommarhämtning får medges om bostaden inte kommer att användas under hämtningsperioden (v.18-39). Ansökan lämnas in senast sex veckor före avsedd period. Uppehåll kan beviljas för en period av max två år. Vid uppehåll tas dock fortfarande grundavgift ut.

**Utebliven hämtning:** Hämtning som inte utförts enligt fastställt hämtningstillfälle.

**Verksamhet:** Med verksamhet menas företag, organisation eller liknande där kommunalt avfall eller därmed jämförligt avfall förekommer. Exempelvis restauranger, kök, personalmatsalar och liknande.

**Återvinningscentral:** Bemannad mottagningsanläggning där hushåll kan lämna sorterat grovavfall och farligt avfall.