

Allmänna ordningsföreskrifter Hovgårdens avfallsanläggning

Omfattning

Beskrivning av anläggningens allmänna ordningsföreskrifter. Dessa omfattas av alla som vistas inom Hovgårdens område.

Allmänna ordningsföreskrifter

Endast behörig personal har tillträde till Hovgårdens avfallsanläggning.

Uppsala Vatten förbehåller sig rätten att omedelbart och utan förvarning avvisa den som bryter mot anläggningens regler och personalens anvisningar. Hovgården förbehåller sig rätten att debitera för en lägsta vikt.

Ankomst till anläggningen

Alla kunder ska vid avlämnande väl känna till avfallets typ, innehåll och ursprung. Detta ska meddelas vid invägningen så att en korrekt klassning av avfallet kan göras. God kunskap om avfallet är nödvändigt för att ett miljöriktigt omhändertagande ska kunna ske. Definitiv klassning och eventuell omklassning utförs av Hovgårdens personal.

Äganderätten till avfallet övergår till Uppsala Vatten när avfallet tippats av och godkänts av Hovgårdens personal. Avlämnat avfall får inte återtas.

Besökare, entreprenörer och andra som inte utgörs av Hovgårdens personal ska vid ankomst skriva in sig i besökslistan som finns i vågen. Detsamma gäller när personen lämnar anläggningen. Detta på grund av säkerhetsskäl vid eventuellt nödläge.

Tippning

Kunden ska vid alla tillfällen följa anvisningar lämnade av Hovgårdens personal. Avfallet ska tippas på anvisad plats.

Om avfallet vid tippning visar sig innehålla annat material än vad som angivits till vågpersonalen ska detta omedelbart anmälas till personalen. Efter tippning ska kunden återvända till vågen för utvägning och därefter lämna anläggningen.

Det är inte tillåtet att plocka upp och ta med sig avfall ut från anläggningen. Stickprov och kontroll av fordon kan ske vid misstanke om otillåten utförsel av företagets egendom. Kontrollen utförs av personalen i vågen och/eller sektionschef. Polis tillkallas vid behov.

Vid avlämnande av farligt avfall måste ett transportdokument uppvisas för att få vägas in. För avfall till deponi måste en grundläggande karaktärisering uppvisas vid invägning. Dokumenten återfinns på Uppsala Vattens hemsida. Saknas korrekt dokumentation kommer denna inväntas innan avfallet får vägas in.

Vid leverans av avfall i strid med dessa bestämmelser kan kunden, utöver fastställd behandlingsavgift, komma att debiteras för sortering, omlastning, transport och eventuella andra merkostnader som uppkommer till följd av att bestämmelserna inte följts.

Ordning och reda

Alla som befinner sig på anläggningen ansvarar för att hålla anläggningen fri från nedskräpning. Om avfallet transporteras i öppna containrar och det finns risk att avfallet kan orsaka nedskräpning, ska containrarna vara nätade. Avnätning sker på rangeringsytor, information om var dessa finns står i vågen.

Entreprenörer skall, med tanke på bland annat brandfara, hålla god ordning kring sin arbetsplats samt i/omkring de baracker och bodar som ställts upp och disponeras inom Hovgårdens mark. Om det brister i detta avseende och rättelse inte vidtas efter uppmaning kan bolaget utan ytterligare varsel låta städa på entreprenörens bekostnad.

Normal städning, renhållning och snöröjning inom Hovgårdens område ombesörjes av Uppsala Vatten & Avfall AB. Om inte annat överenskommes skall entreprenören svara för städning och renhållning på de platser inom Hovgården där entreprenören utför arbete. Entreprenören skall se till att daglig städning sker och att ordning och renlighet råder på arbetsplatsen. Slutavstädning av arbetsområdet ingår i entreprenaden. Avfall och annat material som inte längre behövs skall lämnas på anvisad plats.

Eget ansvar

Uppsala Vatten ansvarar inte för om kunden eller kundens fordon skadas, och skadan uppstår på grund av hans eller hennes oaktsamhet. Samma sak gäller om skada orsakats av tredje man.

Uppsala Vatten friskriver sig allt ansvar gentemot kunden och dennes fordon inom anläggningen i de fall skadan som drabbar kunden eller fordonet orsakas av det avfall som kunden själv tillfört.

Kunden åtager sig att hålla Uppsala Vatten skadelöst för varje förlust eller skada som orsakas av att avfall inte uppfyller kraven i dessa bestämmelser.

Vidare är kunden ansvarig för all skada och alla kostnader som uppkommer genom att kunden, kundens personal och fordon, eller av kunden anlita entreprenör, skadar anläggningen eller på annat sätt hindrar dess normala nyttjande. Uppkommer en skada på anläggningen ska detta omedelbart rapporteras till Hovgårdens personal.

Arbetsmiljö

Samordning av arbetsmiljöfrågor

Entreprenör som bryter mot gällande ordningsregler tillämpar följande sanktionssystem:

- Muntlig tillrättavisning, när entreprenör har gjort en lindrigare överträdelse.
- Skriftlig tillrättavisning, när entreprenör har gjort en betydande överträdelse, eller ett antal upprepade lindrigare överträdelser.
- Därtill gäller rätt till avhysning av personal/ förtida uppsägning av avtal.

Arbetstillstånd

Inga arbeten får påbörjas innan klartecken ges från sektionschef Hovgården.

Inför större arbeten är entreprenören skyldig att tillsammans med Hovgården genomföra en riskbedömning med åtgärder över kommande arbete. Sektionschef Hovgården och ansvarig hos entreprenör ansvarar för att informationen vidareförmedlas till all personal som ska utföra arbeten på Hovgården.

Arbete i slutna utrymmen

Innan arbete i slutna utrymmen genomförs ska riskbedömning med åtgärder genomföras. Då detta genomförts kan sektionschef Hovgården ge arbetstillstånd. Inför arbete i slutna utrymmen ska gasmätning utföras av behörig person. Arbete ska endast utföras med vakt på utsidan, som ska vara beredd att hjälpa till vid en eventuell incident. Personlarm och gaslarm måste bäras.

Gasvarnare och andningsskydd

Vid arbeten i reningsverket ska hänsyn tas till att gaser som svavelväte och ammoniak kan bildas under ogynnsamma förhållanden. Riskbedömning inför arbetsuppgift skall ange specifika behov av skyddsåtgärder och skyddsutrustning. Vågen skall vara informerad om vistelse på särskilt riskfyllda områden. Om entreprenören inte har tillgång till, men har behov av, gasvarnare och andningsskydd i sitt arbete kan Uppsala Vatten i undantagsfall låna ut sådant material. För förbrukat material, ex. filter, eller förkommet och förstört material debiteras entreprenören för kostnaderna.

Svetsning

Vid svetsning av rostfritt och ytbehandlat/målat material skall punktutsug användas vid såväl permanenta som fältmässiga svetsplatser. Om inte punktutsug kan användas, ska personlig skyddsutrustning användas.

Arbete på hög höjd

Innan arbeta på hög höjd (över 2 meter) påbörjas ska en riskbedömning genomföras. Denna ska fungera som underlag för vilken typ av skyddsutrustning som ska användas. Generellt kan sägas att gemensam fallskyddsannordning ska användas i första hand och personlig skyddsutrustning i andra hand.

Används skyddsutrustning som kräver utbildning ska bevis på att utbildning genomförts uppvisas innan arbete påbörjas.

Lyft

Gå aldrig under hängande last eller en arbetande maskin.



Endast genomgångna och felfria lyftanordningar, som spaklyftar, stroppar och andra lyftredskap, får användas vid lyftarbeten.

Används lyftanordning som kräver utbildning ska bevis på att utbildning genomförts uppvisas innan arbete påbörjas.

Vid användning av maskindriven lyftanordning ska skriftligt tillstånd från arbetsgivaren respektive inhyraren uppvisas för att denne ska få använda en maskindriven lyftanordning. Tillståndet ska visa vilka typer av lyftanordningar, lyftredskap och arbetsuppgifter det gäller.

Heta arbeten

Alla som svetsar, skär eller använder öppen låga, samt brandvakter, skall kunna uppvisa ett giltigt certifikat som intygar att innehavaren genomgått utbildning i heta arbeten. Tillstånd för heta arbeten lämnas av Hovgården.

Elektriska inkopplingar

För elektriska inkopplingar gäller att entreprenör har ett upprättat egenkontrollprogram som följs vid utförande av arbete på anläggningen. Hovgården kan komma att kontrollera att egenkontrollprogram efterlevs.

Brandsäkerhet

Inga brandfarliga varor får föras in av externa utan Hovgårdens tillstånd.

Hovgårdens lagringsplan för fastbränslen ska följas.

Maskiner som inte används ska ställas med ett säkerhetsavstånd av minst 10 meter från brännbara material, tex. flis, trä, brännbart avfall, och ris.

Kemikalier

Entreprenör som ska tillföra och använda kemiska riskkällor på anläggningen ska innan dessa införs på anläggningen ha genomfört en riskbedömning med åtgärd för användning på Hovgården. Riskbedömningar och säkerhetsdatablad ska skickas till hovgarden@uppsalavatten.se alternativt Hovgårdens kontaktperson för godkännande innan kemikalierna införs på anläggningen. Säkerhetsdatabladen ska också finnas tillgängliga vid de arbetsplatser där kemikalierna nyttjas. Kontroll av kemikalier kan förekomma. Eventuella kemikalierester omhändertas av entreprenören, om inte annat överenskommes.

Avspärrning

Respektera alltid avspärrningar. Om en entreprenör behöver upprätta, eller utöka en avspärrning, av eget arbetsområde, skall detta göras i samråd med Hovgårdens kontaktperson.

Borttagande av skyddsanordning

Kontakta Hovgårdens kontaktperson om skyddsanordning tillfälligt måste avlägsnas. Arbetsplatsen får inte lämnas obebakad med borttagna skyddsanordningar utan att speciella åtgärder vidtagits.

Personlig skyddsutrustning

Entreprenören håller själv sina anställda med den personliga skyddsutrustning som arbetet kan kräva.

Lägsta krav på skyddsutrustning för personer som befinner sig på anläggningens arbetsområde är varselkläder och skyddsskor. Varselkläder måste uppfylla minst varselklass 2 totalt, d.v.s. överdel eller varselväst minst klass 2, alternativt överdel i klass 1 med samtidig användning av byxor klass 1. Skyddsskor ska ha tåhätta och spiktrampskydd. Undantag från skyddsklädselkrav gäller till/från arbetsplatsen i samband med arbetets början/slut.

Tröjor och jackor med fasta huvor får inte användas på området.

Inom reningsverkets tätslutande lokaler är det krav på obligatoriskt användande av skyddsglasögon, andningsmask, gummihandskar och långa kläder samt gummistövlar.

Personal skall följa respektive krav på användande av skyddsglasögon vid utförande av arbetsuppgifter, och vid all annan vistelse på Hovgården.

Incidentrapportering

Händelser som olycksfall, tillbud, brand och utsläpp av kemikalier ska rapporteras till Hovgårdens personal. Detta är mycket viktigt för den förebyggande skyddsverksamheten och även ett rapporteringskrav till myndigheter.

Riskobservationer ska rapporteras för att förbättringsåtgärder ska kunna vidtagas. Rapportering kan ske via appen EN-IA. För entreprenörer gäller följande inloggningsuppgifter:

Användarnamn: UVA E

Lösenord: Uppsala1

Alkohol och droger

Du får inte framföra fordon eller arbeta när du är påverkad av alkohol eller droger. Att ta in alkohol och droger på industriområdet är förbjudet. Som drog räknas narkotika och / eller tabletter som påverkar centrala nervsystemet. All personal är skyldig att medverka till att personer påverkade av alkohol eller andra droger omhändertas och sänds hem.

Trafik och parkering

Grindar

Anläggningens område är kringgärdat med stängsel och kamerabevakning. Grinden vid väg/reception användas som personalingång till Hovgården.



Transport inom anläggningen

Fordon ska köras försiktig och de trafikankvisningar som finns ska följas. Hänsyn till andra maskiner och fordon ska tas. Hastighetsbegränsningen inom anläggningen är 20 km/h.

Då mycket tung trafik körs inom anläggningen är det av stor vikt att fotgängare är försiktig och uppmärksam på passerande trafik. Det är förbjudet att gå mellan lastbil och släp.

Personbilar ska parkeras utanför grinden vid våg/reception. Entreprenörers anställda skall utanför ordinarie öppettider endast parkera utanför nedre grind, den i närheten av väg 288. Närmare upplysning om detta lämnas av Hovgårdens kontaktperson. Parkering på annan plats kommer att beivras.

Rangering sker på rangeringsytor, information om dess lokalisering återfinns i våg/reception.

Container ska vara stängd under transport på anläggningen. Dörrar på lastväxlarcontainrar och lyftdumpercontainrar ska vara fastspända innan avfall tippas.

Övrigt

Personalutrymmen och matservering

Personalutrymmen tillhandahålls av Hovgården i mån av tillgång. Behov meddelas till sektionschef Hovgården. Personalutrymmen får ej beträdas med arbetskor eller smutsiga kläder. Smutsiga mössor och hjälmar ska även dom lämnas i kapprummet.

Rökning

Generellt rökförbud gäller. Rökning får endast förekomma på anvisad plats.

Husdjur

Husdjur får inte vistas i någon av Uppsala Vattens lokaler eller inom inhägnat område som tillhör bolaget. Reglerna gäller inte för ledarhundar.

Fotografering

Förbud mot fotografering och filmning råder inom Hovgården. Tillstånd kan beviljas av sektionschef, gruppchef eller avdelningschef.

GDPR

För information om hantering av personuppgifter [se hemsidan](#).

Avhysning

Sektionschef Hovgården kan vid allvarlig avvikelse från lagar och lokala föreskrifter omgående avhysa berörd personal från anläggningen.