

Information om taxa för hämtning hushållsavfall i Uppsala kommun

Uppsala kommuns taxa för hämtning av hushållsavfall

Denna taxa antogs av kommunfullmäktige den 5 oktober 2015 och gäller tills vidare från och med den 1 januari 2016.

Informationen i denna broschyr är ett urval av de taxor som kommunfullmäktige beslutat. Du är välkommen att beställa en komplett taxa på telefon 018-727 94 00 eller e-post: kundtjanst@uppsalavatten.se.

Samtliga avgifter är angivna inklusive moms.

Anvisningar

Producenternas ansvar

Avfall med så kallat producentansvar regleras av Miljöbalken och ett antal förordningar.

Alla, till exempel hushåll och verksamheter, som hanterar avfall med så kallat producentansvar, måste lämna in det till producenternas insamlingssystem (bland annat återvinningsstationer). Producenten ska i sin tur se till att utsorterade produkter samlas in och återanvänds, materialåtervinnns eller omhändertas på annat miljömässigt godtagbart sätt.

Kommunens renhållningsansvar

Avfallshanteringen i kommunen regleras av Miljöbalken, Avfallsförordningen och Föreskrifter om avfallshantering för Uppsala kommun.

Uppsala Vatten och Avfall AB har verksamhetsansvar för den del av avfallshanteringen som är kommunens ansvar. Det är bara kommunen eller den entreprenör som kommunen anlitar eller ger särskilt medgivande som får transportera hushållsavfallet.

Avfallet får inte grävas ner, eldas upp eller på annat sätt slutligt omhändertas av någon annan än kommunen utan godkännande från kommunen.

Fastighetsinnehavarens ansvar

Med fastighetsinnehavare avses fastighetsägare eller den som är skattskyldig för fastigheten.

Fastighetsinnehavaren är betalningsskyldig för avfallsabonnemang som gäller hämtning av brännbart avfall och matavfall, om inte annat överenskommit med Uppsala Vatten och Avfall AB.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att:

- teckna abonnemang för fastigheten, vilket motsvarar de boendes och de förekommande verksamhetsutövarnas behov.
- de som bor eller är verksamma i fastigheten får nödvändig information om gällande regler för avfallshanteringen.
- sorteringen av avfallet sker i överensstämmelse med gällande bestämmelser.
- hämtplatsen uppfyller krav på god arbetsmiljö.
- rengöra de kärl som ingår i abonnemanget.
- snöröja, sanda och hålla vägen till avfallsbehållare lätt framkomlig. Enskild väg och tomtmark som utnyttjas för hämtning ska vara i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon.

- backmanöver begränsas av säkerhetsskäl. Vid behov ska vändningsmöjlighet finnas eller alternativ placering av kärl arrangeras.
- avfallskärlet finns tillgängliga för tömning aktuell hämtdag vardagar 06.00–22.00, vid lördagshämtning 06.00–18.00.
- tillhandahålla nycklar, portkoder och dylikt.
- föremål som kan vålla skada eller annan olägenhet inte läggs i avfallskärlet.
- kärl inte placeras på ett sådant sätt att de utgör trafikfara.

Abonnemang

Avfallshantering är avgiftsfinansierad via abonnemang och är alltså inte skattefinansierad.

Varje fastighetsinnehavare ska ha abonnemang för hämtning av hushållsavfall. Det gäller t. ex. bostadshus, affärer, verkstäder, kontor, skolor, institutioner och förvaltningar, där hushållsavfall och därmed jämförligt avfall uppstår.

Önskemål om ändring av abonnemang, t. ex. glesare hämtning, ställs till Uppsala Vatten och Avfall AB av abonnenten eller entreprenören. När kund, entreprenör och Uppsala Vatten och Avfall AB är överens utförs ändringen. Vid oenighet avgör Uppsala Vatten och Avfall AB.

Ägarbyte

Vid ägarbyte ska skriftliga uppgifter om ny ägare och tillträdesdatum snarast lämnas till Uppsala Vatten och Avfall AB. Anmälan ska vara undertecknad av frånträdande och tillträdande ägare. Blankett beställs hos Uppsala Vatten och Avfall AB.

Uppehåll i hämtning

Uppehåll i hämtning av hushållsavfall kan medges av Uppsala Vatten och Avfall AB efter skriftlig ansökan från fastighetsinnehavare. I ansökan ska intygas att fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande period om minst sex månader. Uppehåll i hämtning för bostad med sommarhämtning får medges om bostaden inte kommer att användas under hämtningsperioden (v.18–39). Ansökan lämnas in senast sex veckor före avsedd period. Uppehåll kan beviljas för en period av max två år. Vid uppehåll tas dock fortfarande grundavgift ut.

Felsorterat – tillfälligt avbrott i hämtning

Fastighetsinnehavaren ska se till att gällande regler för avfallshantering inom fastigheten följs. Exempelvis ska fastighetsinnehavare sortera eller se till att nyttjanderättsinnehavare sorterar ut de avfallsslag som angivits i denna skrift enligt Föreskrifter om avfallshantering för Uppsala kommun och Avfallsförordningen. Uppsala Vatten och Avfall AB har rätt att kontrollera avfallsbehållarens innehåll och avfallets sortering. Om avfallsbehållare innehåll-

ler farligt avfall, grovavfall, elektronik eller elektroniska produkter töms inte avfallsbehållaren. Hämtningen återupptas sedan fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavaren har omfördelat avfallet i rätt behållare och meddelat Uppsala Vatten och Avfall AB att så har skett.

Fastighetsinnehavaren svarar för eventuella merkostnader på grund av tillfälligt avbrott i hämtning.

Om olägenhet för miljö eller hälsa uppkommer på grund av att fastighetsinnehavaren inte fullgör sina skyldigheter i fråga om avfallshanteringen, kan ärendet komma att överlämnas till tillsynsmyndigheten (Miljö- och hälsoskyddsnämnden).

Information

- Entreprenören har ingen skyldighet att ta loss avfall som blir kvar i kärlet efter tömning, till exempel fastfruset eller hårt packat avfall.
- Det är önskvärt att kärlen placeras med handtaget utåt.

Källsortering

Regeringen och kommunfullmäktige har utfärdat förordningar och bestämmelser för sortering av avfall, vilket innebär att hushållsavfall och därmed jämförligt avfall ska källsorteras enligt nedanstående.

Olika avfallslag får inte blandas med varandra. Avfall med producentansvar lämnas till en återvinningsstation. Avfall med kommunens ansvar lämnas till en återvinningscentral.

För verksamheter gäller särskilda regler beträffande elektronik, kyl- och frysmöbler och farligt avfall.

Avfall med producentansvar

Tidningar/Returpapper

Lämnas till en återvinningsstation eller till en återvinningscentral.

Förpackningar

Förpackningar av glas, papper, metall, hård- och mjukplast lämnas till en återvinningsstation eller till en återvinningscentral.

Elektronik

Elektriska och elektroniska produkter lämnas till en återvinningscentral. Observera att ljuskällor (lysrör, lågenergilampor och glödlampor) klassas som elektronik.

Batterier

Alla små batterier, även så kallade kvicksilverfria batterier, ska lämnas i batterilådor som finns på inköpsstället, till en återvinningsstation eller till en återvinningscentral. Bilbatterier lämnas till inköpsstället eller till en återvinningscentral.

Läkemedelsrester

Läkemedelsrester och mediciner lämnas till apotek.

Kyl- och frysmöbler

Hanteras särskilt och lämnas till en återvinningscentral.

Däck

Lämnas till försäljningsställen för däck.

Avfall med kommunalt ansvar

Matavfall

Valmöjlighet finns att teckna abonnemang för hämtning av matavfallet eller att ha egen kompost. Hemkompostering av förmultningsbart köksavfall får göras i godkänd komposteringsbehållare och på sådant sätt att olägenhet för miljö eller hälsa inte uppstår. Anmälan om kompostering handläggs av Miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Trädgårdsavfall bör i första hand komposteras inom den egna fastigheten, i andra hand lämnas det till en återvinningscentral.

Brännbart avfall

Efter sortering av avfallet enligt övriga fraktioner under källsortering återstår brännbart avfall. För hämtning av detta måste fastighetsinnehavare teckna abonnemang.

Återanvändbara produkter

Hela möbler, husgeråd, leksaker, med mera, som bedöms kunna återanvändas, kan lämnas till en återvinningscentral.

Farligt avfall från hushåll

Det farliga avfallet ska lämnas till miljöstationer som finns på återvinningscentralerna.

Exempel på farligt avfall är kemikalier, lösningsmedel, färgrester och lim. Olika fraktioner av farligt avfall får inte blandas med varandra.

Grovavfall

Exempel på grovavfall är träavfall, metallskrot, trädgårdsavfall, textilier och rivningsavfall, som lämnas till en återvinningscentral.

Småföretag kan lösa återvinningskort hos Uppsala Vatten och Avfall AB för att få tillgång till återvinningscentralerna. Hämtning av grovavfall kan utföras mot särskild avgift.

Avgifter

Grundavgifter

I ett abonnemang ingår en grundavgift. Den finansierar kostnader för hanteringen av farligt avfall, drift av återvinningscentraler inklusive behandling av inlämnat avfall. Den delfinansierar också administrativa kostnader så som planering, information, fakturering kundkontakt, upphandling och liknande.

Dessa kostnader fördelas utifrån hur mycket man i olika boende- och verksamhetsformer utnyttjar tjänsterna som ingår i grundavgiften. Följande årliga grundavgifter ska fastighetsinnehavaren betala per hushåll/institutionsboende/verksamhet:

Grundavgifter (årsavgifter)

Hushåll i en- och tvåfamiljshus	755 kr
Hushåll i en- och tvåfamiljshus, gemensamt hämtställe	725 kr
Hushåll i flerfamiljshus	345 kr
Institutionsboende*	210 kr
Verksamheter	180 kr
Sommarboende	420 kr

Grundavgifter vid uppehåll (årsavgifter)

Hushåll i en- och tvåfamiljshus	180 kr
Hushåll i en- och tvåfamiljshus, gemensamt hämtställe	150 kr
Hushåll i flerfamiljshus	120 kr
Institutionsboende*	120 kr
Verksamheter	180 kr
Sommarboende	180 kr

**Med institutionsboende menas någon form av boende med gemensamma kök och sanitära anläggningar, exempelvis studentkorridorer, vissa former av vård- och äldreboende o s v.*

Hämtningsavgifter

I hämtningsavgiften ingår kostnader för behållare, tömning, transport och behandling. Den påverkas av avfallsslag, behållarstorlek, hämtningsintervall och dragväg. Kostnaderna är därmed rörliga och möjliga att påverka.

Årsavgifter

Nedanstående avgifter är de vanligast förekommande för dragvägarna inom intervallen 0–10 m, 10–30 m och 30–50 m. Angivna avgifter är öresavrundande varpå avvikelser kan förekomma.

HÄMTNING AV HUSHÅLLSAVFALL (ÅRSavgIFTER)

Flerfamiljshus, institutioner, verksamheter och gemensamhetsanläggningar.

Avgifter som är märkta med * är tillgängliga för en- och tvåfamiljshus.

Brännbart avfall, 190 l kärl

	0–10 m	10–30 m	30–50 m
7 hämtningar/år*	223 kr	380 kr	581 kr
13 hämtningar/år*	415 kr	705 kr	1 078 kr
26 hämtningar/år*	829 kr	1 410 kr	2 156 kr
52 hämtningar/år	1 659 kr	2 820 kr	4 312 kr
104 hämtningar/år	3 317 kr	5 639 kr	8 625 kr
156 hämtningar/år	4 976 kr	8 459 kr	12 937 kr
260 hämtningar/år	8 293 kr	14 098 kr	21 562 kr

Brännbart avfall, 370/400 l kärl

	0–10 m	10–30 m	30–50 m
7 hämtningar/år	385 kr	655 kr	1 002 kr
13 hämtningar/år	716 kr	1 217 kr	1 861 kr
26 hämtningar/år*	1 432 kr	2 434 kr	3 722 kr
52 hämtningar/år	2 863 kr	4 868 kr	7 445 kr
104 hämtningar/år	5 727 kr	9 735 kr	14 889 kr
156 hämtningar/år	8 590 kr	14 603 kr	22 334 kr
260 hämtningar/år	14 316 kr	24 338 kr	37 223 kr

Brännbart avfall, 600/660 l käril

	<i>0–10 m</i>	<i>10–30 m</i>	<i>30–50 m</i>
7 hämtningar/år	536 kr	911 kr	1 393 kr
13 hämtningar/år	995 kr	1 692 kr	2 587 kr
26 hämtningar/år	1 990 kr	3 384 kr	5 175 kr
52 hämtningar/år	3 981 kr	6 767 kr	10 350 kr
104 hämtningar/år	7 961 kr	13 534 kr	20 699 kr
156 hämtningar/år	11 942 kr	20 301 kr	31 049 kr
260 hämtningar/år	19 903 kr	33 836 kr	51 748 kr

Brännbart avfall, underjordsbehållare

	<i>0–0,8 m³</i>	<i>0,8–1,3 m³</i>	<i>1,3–3 m³</i>	<i>3–5 m³</i>
26 hämtningar/år	28 444 kr	29 972 kr	35 709 kr	41 277 kr
52 hämtningar/år	56 889 kr	59 944 kr	70 332 kr	82 553 kr
104 hämtningar/år	113 777 kr	119 888 kr	140 664 kr	165 107 kr

Matavfall, 130 l käril

	<i>0–10 m</i>	<i>10–30 m</i>	<i>30–50 m</i>
26 hämtningar/år*	228 kr	387 kr	592 kr
52 hämtningar/år	455 kr	774 kr	1 184 kr
104 hämtningar/år	911 kr	1 549 kr	2 368 kr
156 hämtningar/år	1 366 kr	2 323 kr	3 553 kr
260 hämtningar/år	2 366 kr	3 871 kr	5 921 kr

Matavfall, 190 l käril

	<i>0–10 m</i>	<i>10–30 m</i>	<i>30–50 m</i>
26 hämtningar/år*	333 kr	566 kr	865 kr
52 hämtningar/år	666 kr	1 132 kr	1 731 kr
104 hämtningar/år	1 331 kr	2 263 kr	3 461 kr
156 hämtningar/år	1 997 kr	3 395 kr	5 192 kr
260 hämtningar/år	3 328 kr	5 658 kr	8 654 kr

Matavfall, 370/400 l käril

	<i>0–10 m</i>	<i>10–30 m</i>	<i>30–50 m</i>
26 hämtningar/år	771 kr	1 310 kr	2 004 kr
52 hämtningar/år	1 542 kr	2 621 kr	4 008 kr
104 hämtningar/år	3 083 kr	5 241 kr	8 016 kr
156 hämtningar/år	4 625 kr	7 862 kr	12 024 kr
260 hämtningar/år	7 708 kr	13 103 kr	20 040 kr

Matvfall, underjordsbehållare

	<i>0–0,8 m³</i>	<i>0,8–1,3 m³</i>	<i>1,3–3 m³</i>
26 hämtningar/år	26 981 kr	27 594 kr	29 679 kr
52 hämtningar/år	53 962 kr	55 188 kr	59 357 kr
104 hämtningar/år	107 924 kr	110 376 kr	118 715 kr

Matavfall, malt i tank

	<i>0–1,5 m³</i>	<i>1,5–2,0 m³</i>	<i>2,0–5,3 m³</i>
13 hämtningar/år	1 314 kr	1 752 kr	4 642 kr
26 hämtningar/år	2 628 kr	3 504 kr	9 284 kr
52 hämtningar/år	5 255 kr	7 007 kr	18 569 kr

HÄMTNING AV HUSHÅLLSAVFALL (SOMMARHÄMTNING V. 18–39)

Flerfamiljshus, institutioner, verksamheter och gemensamhetsanläggningar.

Avgifter som är märkta med * är tillgängliga för en- och tvåfamiljshus.

Brännbart avfall, 190 l kärl

	0–10 m	10–30 m	30–50 m
5 hämtningar/år*	159 kr	271 kr	415 kr
11 hämtningar/år*	351 kr	596 kr	912 kr
22 hämtningar/år	702 kr	1 193 kr	1 824 kr
44 hämtningar/år	1 403 kr	2 386 kr	3 649 kr

Brännbart avfall, 370/400 l kärl

	0–10 m	10–30 m	30–50 m
5 hämtningar/år	275 kr	468 kr	716 kr
11 hämtningar/år	606 kr	1 030 kr	1 575 kr
22 hämtningar/år	1 211 kr	2 059 kr	3 150 kr
44 hämtningar/år	2 423 kr	4 119 kr	6 299 kr

Brännbart avfall, 600/660 l kärl

	0–10 m	10–30 m	30–50 m
5 hämtningar/år	383 kr	651 kr	995 kr
11 hämtningar/år	842 kr	1 432 kr	2 189 kr
22 hämtningar/år	1 684 kr	2 863 kr	4 379 kr
44 hämtningar/år	3 368 kr	5 726 kr	8 757 kr

Matavfall, 130 l kär

	<i>0–10 m</i>	<i>10–30 m</i>	<i>30–50 m</i>
11 hämtningar/år*	96 kr	164 kr	251 kr
22 hämtningar/år	193 kr	328 kr	501 kr

Matavfall, 190 l kär

	<i>0–10 m</i>	<i>10–30 m</i>	<i>30–50 m</i>
11 hämtningar/år	141 kr	239 kr	366 kr
22 hämtningar/år	282 kr	479 kr	732 kr

Matavfall, 370/400 l kär

	<i>0–10 m</i>	<i>10–30 m</i>	<i>30–50 m</i>
11 hämtningar/år	243 kr	413 kr	632 kr
22 hämtningar/år	486 kr	827 kr	1 264 kr

Tilläggsavgifter

Tilläggsavgifter tas ut enligt följande:

Komprimerat avfall

Tilläggsfaktor för komprimerat avfall i kärl: 3,0

Dragväg längre än 50 m

För dragvägar med avstånd över 50 meter tillkommer en avgift på 10 kr per påbörjad 10-metersintervall, kärl och hämningstillfälle

Exempel: ett avstånd på 75 meter innebär 3 stycken 10 metersintervall á 10 kr per kärl och hämningstillfälle utöver den avgift som dragavstånd 30–50 meter innebär.

Specialfordon

För avfall som hämtas med specialfordon ökar avgiften med tilläggsfaktor 1,5 i förhållande till aktuell dragintervall. Detta innebär att hämtavgiften ska multipliceras med såväl tilläggsfaktor för dragväg samt med tilläggsfaktor för specialfordon.

Gemensamt hämtställe

Samtliga behållare ska omfattas av det gemensamma hämtstället. Fakturering sker som en gemensam faktura till en fakturamottagare.

Avgifter för tillkommande tjänster

Avgifter för tillkommande tjänster tas ut enligt följande:

Extra hämtning av hushållsavfall

För extra hämtning av hushållsavfall utgår en avgift på 200 kr per kärl och hämningstillfälle.

För extra hämtning av hushållsavfall där behållaren är större än 660 liter tillkommer tilläggsfaktor på 1,1 jämfört med abonnemangshämtning av behållaren.

Hämtning av grovavfall

För hämtning av grovavfall (upp till fem kubikmeter) tas en avgift på 1000 kr ut.

Hämtning av avfall där tjänsten inte definierats

För hämtning av hushållsavfall, där tjänsten inte definierats i den kompletta taxan, gäller självkostnadspris.

Begreppsförklaringar

Dragväg

Gångväg mellan tömningsfordon och behållare. Längden på dragvägen påverkar storleken på hämtningsavgiften. Längden på dragvägen är uppdelad i olika avståndsintervaller, exempelvis intervall 1 som är mindre 10 meter, för att underlätta debiteringen.

Avståndet beräknas från behållarens hämtställe vid tidpunkten för hämtningen till där behållaren ställs för lyft med hämtningsfordonets lyftanordning. Vid fler än en behållare för samma avfallstyp räknas dragavståndet till kärkens gemensamma medelpunkt.

Extra hämtning

Hämtning som kan beställas vid speciella tillfällen då den ordinarie behållarvolymen inte räcker till. Extrahämtning debiteras som en tillkommande tjänst. Extrahämtning sker nästkommande helgfri måndag–fredag.

Gemensamt hämtställe

Närliggande fastigheter där fastighetsägarna gemensamt har tecknat abonnemang för gemensamma behållare.

Specialfordon

Ett mindre hämtfordon som hämtar säck- och kärlavfall. Fordonet används för att hämta avfall inom fastigheter där framkomligheten är begränsad för ett normalstort hämtningsfordon. Vid användning av specialfordon tillkommer en tilläggsavgift.

Tilläggsfaktor

Används för att beräkna avgiften för dragvägsintervallerna 2–4 (10–30 m, 30–50 m, över 50 m), komprimerat avfall, specialfordon och osorterat avfall. Tilläggsfaktorn multipliceras med angiven hämtavgift.

Uppsala Vatten och Avfall AB

Box 1444, 751 44 Uppsala

Telefon växel: 018-727 93 00

Fax växel: 018-727 93 10

E-post: uppsalavatten@uppsalavatten.se

Telefon kundtjänst: 018-727 94 00

Fax kundtjänst: 018-727 94 10

E-post: kundtjänst@uppsalavatten.se

Hemsida: www.uppsalavatten.se



UPPSALA VATTEN