

Information om taxa

för hämtning av slam från
enskilda avloppsanläggningar
i Uppsala kommun

Uppsala kommuns taxa för hämtning av slam från enskilda avloppsanläggningar

Denna taxa antogs av kommunfullmäktige den 5 oktober 2015 och gäller tills vidare från och med den 1 januari 2016.

Informationen i denna broschyr är ett urval av de taxor som kommunfullmäktige beslutat. Du är välkommen att beställa en komplett taxa på telefon 018-727 94 00 eller e-post: kundtjanst@uppsalavatten.se.

Samtliga avgifter är angivna inklusive moms.

Anvisningar

Kommunens renhållningsansvar

Avfallshanteringen i kommunen regleras av Miljöbalken och Avfallsförordningen samt Föreskrifter om avfallshantering för Uppsala kommun. Uppsala Vatten och Avfall AB har verksamhetsansvaret för den del av avfallshanteringen som är kommunens ansvar. Det är bara kommunen eller den entreprenör som kommunen anlitar eller ger särskilt medgivande som får transportera avfallet. Avfallet får heller inte grävas ner, eldas upp eller på annat sätt slutligt omhändertas av någon annan än kommunen utan godkännande av kommunen.

Fastighetsägarens ansvar

Med fastighetsinnehavare avses fastighetsägare eller den som är skattskyldig för fastigheten.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att:

- teckna abonnemang för fastigheten, vilket motsvarar de boendes och de förekommande verksamhetsutövarnas behov.
- hämtplatsen uppfyller krav på god arbetsmiljö.
- tillhandahålla eventuella nycklar till bommar och dylikt.
- de som bor eller är verksamma i fastigheten får nödvändig information om gällande regler för avfallshanteringen.
- snöröja, sanda och hålla vägen till anläggningen lätt framkomlig. Enskild väg och tomtmark som utnyttjas för hämtning ska vara i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon.
- tillhandahålla instruktioner för tömning av minireningsverk vid slamanläggningen.

Abonnemang – Fakturering – Ägarbyte

Hanteringen av slam är avgiftsfinansierad via abonnemang och är således inte skattefinansierad. Fastighetsägare vid såväl permanent som säsonsboende ska ha abonnemang för hämtning av slam (dock ej vid eget omhändertagande). Det gäller t.ex. bostadshus, affärer, verkstäder, kontor, skolor, institutioner och förvaltningar som inte är anslutna till kommunalt avloppsnät.

Fastighetsägaren tecknar och ändrar abonnemang hos Uppsala Vatten och Avfall AB. Det är alltid denne som är betalningsskyldig om inte annat överenskommit med Uppsala Vatten och Avfall AB.

Vid ägarbyte ska skriftliga uppgifter om ny ägare och tillträdesdatum snarast lämnas till Uppsala Vatten och Avfall AB. Anmälan ska vara undertecknad av både frånträdande och tillträdande ägare. Blankett beställs hos Uppsala Vatten och Avfall AB.

Särskilda anvisningar för tömning av slam från enskilda avloppsanläggningar

Eget omhändertagande

Innehavare av jordbruksfastighet med godkänd flytgödselhantering kan själv få tömma den egna fastighetens avloppsanläggning och sprida slammet på egen mark.

Ansökan om eget omhändertagande av slam handläggs av Miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Hur ofta behöver en slamavskiljare tömmas?

Enskilda avloppsanläggningar ska, enligt de Föreskrifter om avfallshantering för Uppsala kommun, tömmas minst en gång per år. Hur många tömningar som behövs beror främst på hur många personer som använder anläggningen samt anläggningens storlek och funktion. I en trekammarbrunn bildas med tiden en tjock slamkaka ovanpå vattenytan i den första kammaren. Kakan får aldrig tillåtas stiga över tilloppsledningens mynning. I sista kammaren ska normalt inte finnas något slam. Om det förekommer är anläggningen överbelastad, vilket kan leda till ökade utsläpp och funktionsstörningar i anläggningen.

Om det bedöms att anläggningen kan tömmas mer sällan än en gång per år kan dispens sökas för förlängt tömningsintervall. Kontakta Miljöförvaltningen för dispensansökan.

Bestämda tömningstider

För att få en samordnad körordning bestäms tidpunkt för tömning av slamavskiljare och slutna tankar av Uppsala Vatten och Avfall AB. Om anläggningen av någon anledning inte kan hållas tillgänglig för tömning vid tömningstiden måste en avbeställning göras hos Uppsala Vatten och Avfall AB. När anläggningen sedan är tillgänglig måste en ordertömning beställas hos Uppsala Vatten och Avfall AB. Tidpunkt för ordinarie abonnemangstömning ändras dock inte då en ordertömning har beställts.

Avisering och avvikelserapportering

Fastighetsägaren aviseras inför tömningstillfället. Vid avvikelse från normala förhållanden vid avloppsanläggningen, t.ex. brister i anläggningens funktion, kommer Uppsala Vatten och Avfall AB att meddela detta. Eftersom det är fastighetsägaren som ansvarar för anläggningens funktion är det viktigt att man åtgärdar eventuella brister som påpekas.

Ordertömning och avbeställning av tömning

Om ordertömning måste beställas beror det förmodligen på att abonnemanget har för få tömningar eller att det finns brister i anläggningen.

Ordertömning kan beställas hos Uppsala Vatten och Avfall AB. För beställning av jourtömning utanför Uppsala Vatten och Avfall AB öppettider hänvisas till valfri slamsugningsentreprenör.

Om en ordertömning beställts och nästa ordinarie abonnemangstömning inte önskas måste Uppsala Vatten och Avfall AB kontaktas för att avbeställa tömningen. Om tömningen inte avbeställts debiteras enligt ordinarie taxa.

Förhållanden på tömningsplatsen

Slamavskiljaren eller den slutna tanken ska vara åtkomlig och synlig. Anläggningen ska vara markerad med skylt märkt slam. Uppsala Vatten och Avfall AB tillhandahåller skylten, vilken även ska märkas med fastighetsbeteckning. Brunnslocket får inte vara övertäckt eller fastfruset och får inte vara tyngre än att det lätt kan hanteras av en person.

Tömningsfordonet körs så nära avloppsanläggningen som chauffören anser sig kunna utan att förorsaka skada på fastighet eller tömningsfordon. Kontakta Uppsala Vatten och Avfall AB om det finns särskilda önskemål om uppställningsplats.

Det är dock alltid chauffören som har det slutgiltiga avgörandet om uppställningsplats.

Transportvägen mellan anslutningspunkt för tömnings slang och hämtningsfordonet ska hållas i väl framkomligt skick.

Taxa för hämtning av slam från enskilda avloppsanläggningar

Taxan är konstruerad så att avgifterna täcker kostnaderna för olika delar i hanteringen. Taxan är uppdelad i tre delar, där den som får hämtning av slam har att erlägga grundavgift och tömningsavgift samt eventuell tilläggsavgift.

Grundavgift

Grundavgiften delfinansierar kostnaderna för planering, information, fakturering, kundkontakt, upphandling och liknande. Grundavgiften är en årsavgift per anläggning som betalas av samtliga kunder.

Tömningsavgift

Tömningsavgiften finansierar kostnaderna för tömning, transport och behandling av slam. Avgiften tas ut per tömning och beror på anläggningens storlek, oavsett hämtad mängd.

Tilläggsavgifter

Tilläggsavgifter är tillägg till tömningsavgiften för ordertömning, akut ordertömning, slanglängd över 20 meter, tömning av brunnar och slutna tankar med en volym över 9 kbm samt för specialtömning.

I taxan ingår 20 meter slang. Om slanglängden överstiger 20 meter tas en tilläggsavgift ut för varje påbörjad 10 metersintervall.

Tidsstyrd tömning

En tilläggstjänst till abonnemangs- eller ordertömning där kunden har möjlighet att önska inom vilka tidsintervall som tömning skall ske. Tillgängliga tidsintervall är helgfria måndagar–fredagar klockan 07:00–11:00, 12:00–15:00 eller 15:00–18:00. Tidstyrd tömning ska beställas av kund senast 5 arbetsdagar innan önskad dag för tömning.

Kostnader för tömning av slam från enskilda avloppsanläggningar

Grundavgift, årsavgift

Per abonnemang och anläggning	360 kr/år
Grundavgift för gemensam anläggning där separat fakturering sker till respektive fastighetsinnehavare.....	360 kr/år
Per anläggning vid förlängt tömningsintervall eller uppehåll i hämtning.....	360 kr/år

Tömningsavgift, avgift per tömning

<i>Brunns/tankens/minireningsverkets kapacitet</i>	<i>Taxa vid slangkapacitet längd 0–20 meter</i>
0–3 kbm810 kr/tömning
3–5 kbm1 265 kr/tömning
5–7 kbm1 680 kr/tömning
7–9 kbm2 090 kr/tömning
Större än 9 kbm2 090 kr + 290 kr/kbm

Tilläggsavgifter

Extra slanglängd

För varje påbörjad 10 m intervall, utöver de 20 m slang som ingår i tömningsavgiften

250 kr

Ordertömning

Ordertillägg (tömning inom fem arbetsdagar)

485 kr

Order akuttillägg (tömning inom 24 timmar, helgfria vardagar)

.810 kr

Fördelningsbrunn

Ordertömning i samband med tömning av slamavskiljare, sluten tank, minireningsverk

190 kr/tömning

Tidstyrd tömning

Helgfri måndag - fredag. Inom tidsintervall 07.00–11.00, 12.00–15.00 eller 15.00–18.00 (beställning senast 5 arbetsdagar innan önskad dag)

310 kr/tillfälle

Uppsala Vatten och Avfall AB

Box 1444, 751 44 Uppsala

Telefon växel: 018-727 93 00

Fax växel: 018-727 93 10

E-post: uppsalavatten@uppsalavatten.se

Telefon kundtjänst: 018-727 94 00

Fax kundtjänst: 018-727 94 10

E-post: kundtjanst@uppsalavatten.se

Hemsida: www.uppsalavatten.se



UPPSALA VATTEN